



## DEMANDE D'ACCÈS À UN DOCUMENT OU À UN RENSEIGNEMENT PERSONNEL

*Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels  
(L.R.Q. c. A-2.1)*

### IDENTIFICATION DE LA PERSONNE QUI FAIT LA DEMANDE

Nom :	Prénom :
Numéro de permis (si applicable) :	
Adresse :	
Code postal :	
Téléphone Résidence :	Travail :
Adresse courriel (facultatif) :	

### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE L'ACCÈS ET DE LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : Dre Isabelle Tardif	
Adresse : Collège des médecins du Québec 1250, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 3500 Montréal (Québec) H3B 0G2	Courriel : accesdocument@cmq.org
Téléphone : 514 933-4441, poste 5254 ou 5395 1 888 MÉDECIN (sans frais - extérieur de Montréal)	Télécopieur : (514) 933-3276

### IDENTIFICATION DU DOCUMENT DEMANDÉ

### MODE DE CONSULTATION SOUHAITÉ

CONSULTATION AUX BUREAUX DU COLLÈGE DES MÉDECINS DU QUÉBEC   
ENVOI DE COPIE DU DOCUMENT

**Signature (à la main, obligatoire)**

**Date**



## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

**Finalité du formulaire**

*Ce formulaire, dont l'usage est facultatif, est mis à la disposition des personnes qui désirent adresser au Collège des médecins du Québec une demande d'accès à un document administratif ou à un renseignement personnel*

*Votre demande doit être suffisamment précise pour permettre au responsable de repérer le document. Ainsi, par exemple, vous pouvez mentionner le titre du document que vous recherchez, le nom de son auteur ou alors le sujet traité. Seules les demandes écrites sont susceptibles de révision devant la Commission d'accès à l'information.*

**Qui peut avoir accès aux renseignements fournis**

*Les renseignements que vous nous fournissez seront traités de façon confidentielle et ne seront communiqués qu'aux seules personnes autorisées à traiter votre demande.*

**Pour de l'aide**

*Si vous voulez obtenir des renseignements concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec la personne responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels, soit Dre Isabelle Tardif, aux coordonnées mentionnées dans le formulaire.*

*Si vous avez de la difficulté à identifier le document que vous recherchez, ou si vous voulez obtenir des renseignements concernant la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le responsable de l'accès aux documents aux coordonnées ci-haut mentionnée.*

**Délai de traitement**

*Vous recevrez un accusé de réception de votre demande d'accès dans lequel la personne responsable indiquera la date la plus tardive à laquelle vous recevrez une réponse écrite à votre demande. Le délai de réponse fixé par la loi est de 20 jours consécutifs. Ce délai peut être prolongé de 10 jours, si nécessaire. Dans un tel cas, un avis de prolongation vous est donné par écrit.*

*La personne responsable vous communiquera sa décision par écrit, au plus tard à la date mentionnée dans l'avis.*

*L'accès à un document est gratuit. Cependant, des frais correspondant au coût de sa transcription ou de sa reproduction peuvent être exigés par le CMQ. Le montant approximatif vous sera communiqué préalablement, s'il y a lieu.*

**Version**

*Collège des médecins du Québec  
Mise à jour : septembre 2023*